|  |  |
| --- | --- |
| TỔNG LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG VIỆT NAM **LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG TỈNH ĐẮK LẮK**  Số: 332 /LĐLĐ *Về việc triển khai phần mềm quản lý đoàn viên* | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh** **phúc**  *Đắk Lắk, ngày 08 tháng 4 năm 2019* |

Kính gửi: - Liên đoàn Lao động các huyện, thị xã, thành phố;

- Các Công đoàn ngành địa phương.

Căn cứ Công văn số 270/TLĐ, ngày 01/3/2019 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc *triển khai phần mềm quản lý đoàn viên và đổi thẻ đoàn viên công đoàn*; Ngày 20 tháng 3 năm 2019, Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh đã tổ chức Hội nghị triển khai kế hoạch thực hiện phần mềm quản lý đoàn viên theo chỉ đạo của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam đến 21 công đoàn cấp trên cơ sở.

Để đảm bảo số liệu phục vụ cho việc triển khai và sử dụng hệ thống phần mềm quản lý đoàn viên, Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh đề nghị các cấp công đoàn thực hiện các nội dung sau:

1. Chuẩn bị dữ liệu và thiết bị để tham gia lớp tập huấn triển khai phần mềm quản lý đoàn viên:

- Mỗi công đoàn cấp trên cơ sở từ 01-02 đồng chí và lựa chọn 01 cám bộ CĐCS sử dụng tốt công nghệ thông tin để phân công tham dự lớp tập huấn (Mỗi cán bộ dự tập huấn chuẩn bị 01 máy tính xách tay);

- Mỗi công đoàn cấp trên cơ sở chọn và kê khai danh sách của 05 đến 10 đoàn viên công đoàn dưới dạng file Excel *(có mẫu kèm theo),* lưu file theo tên đơn vị mìnhđồng thời lưu các file ảnh đoàn viên (tên lưu phải là số chứng minh nhân dân) vào USB hoặc máy tính để thực hiện phần mềm (Thời gian tập huấn sẽ thông báo cụ thể sau).

2. Chỉ đạo 100% Công đoàn cơ sở trực thuộc nhập dữ liệu danh sách đoàn viên dưới dạng file Excel và scan ảnh thẻ đoàn viên, lưu theo số CMND của đoàn viên mình. Tổng hợp file theo từng đơn vị, lưu vào USB và máy vi tính (hoàn thành trước ngày 01/5/2019).

3. Cử 01 đồng chí là cán bộ chuyên trách công đoàn cơ sở, sử dụng tốt công nghệ thông tin để thực hiện nhiệm vụ quản lý đoàn viên qua phần mềm (sau khi được tập huấn). Việc đăng ký thông tin cán bộ chuyên trách quản lý đoàn viên qua phần mềm thực hiện theo mẫu do Ban Tổ chức Liên đoàn Lao động tỉnh cung cấp.

Các biểu mẫu để thực hiện phần mềm quản lý đoàn viên được đăng tải trên Trang thông tin Điện tử Liên đoàn Lao động tỉnh hoặc liên hệ Ban Tổ chức LĐLĐ tỉnh (đồng chí Nguyễn Thị Huệ - Chuyên viên) để được cung cấp, hướng dẫn. Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh thông báo để các đơn vị chủ động số liệu theo các nội dung trên đảm bảo thời gian quy định./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận****:*  - Như trên;  - Lưu: VT, ToC. | **TM. BAN THƯỜNG VỤ**  **CHỦ TỊCH**  (Đã ký)  **Nguyễn Công Bảo** |